

**СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Трондина

**План работы**

**ГБОУ ООШ с.Красные Ключи**

**м.р.Похвистневский Самарской области**

**на 2014-2015 учебный год**

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 26.08.2014 г

**Цель:**

Формирование личности обучающегося в здоровом образе жизни, в способности его к социальному самоопределению.

**Задачи школы на 2014 -2015 учебный год**

1Обеспечить освоение учащимися основной образовательной программы .

2. Формировать у учащихся культуру здорового образа жизни.

3. Формировать у учащихся позитивную мотивацию к обучению.

**Принципы образовательной политики школы.**

Основными принципами являются:

-гуманистический характер обучения;

-свобода выбора форм образования;

-общедоступность образования;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-демократический характер управления образованием.

**Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов на начальной и основной ступенях образования.

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.

4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самореализоваться.

**I*.Управленческая деятельность***

***1.1. Педсовет***

**Цель:**

совершенствование образовательной среды на основе новых информационно- коммуникационных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основное содержание программной деятельности по этапам** | **Ответственные** |
| **Август** | **Педсовет №1**   1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2013-2014 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Принятие Плана работы школы на 2014 – 2015 учебный год. 3. Об утверждении годового календарного учебного графика на 2014-2015 учебный год. 4. О принятии учебного плана школы, рабочих программ по учебным предметам, списка учебников по учебным предметам в 2014-2015 учебном году. 5. ФГОС в 5 -6 классах. 6. Нормативно-правовая база | Директор ОУ, ответственный по УР |
| **Ноябрь** | **Педсовет № 2**  **«Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке** (обмен мнениями)  1. Выполнение образовательной программы школы за 1 четверть.  2. Мониторинг успеваемости учащихся за первую четверть,  прохождения программы по предметам.  3. Адаптационный период и учащихся 5 класса к обучению на второй ступени. | Ответственный по УР, классные руководители, учителя –предметники. |
| **Январь** | **Педсовет № 3**  **«Мотивация учения – основное условие успешного обучения»** (Обмен мнениями)   1. Итоги успеваемости за первое полугодие 2. Проведение ГИА в 2015 году**.** | Ответственный по УР, классные руководители, учителя- предметники. |
| **Март** | ***Педсовет № 4***  *1.* «Новые воспитательные технологии».  2.Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах. | Ответственный по УР и ВР, классные руководители, учителя –предметники. |
| **Май** | ***Педсовет № 5***  1. Диагностика ЗУН по результатам успеваемости на конец учебного год  2. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса )  (***Педсовет № 6***   1. Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов. | Ответственный по УР, классный руководитель 9 класса, директор ОУ. |
| **Июнь** | ***Педсовет № 7***  1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся   9 класса. | Ответственный по УР, классные руководители, директор ОУ |

***1.2. Организация работы с кадрами***

**Цель:**

реализация здоровьесберегающей дидактической системы, развитие информационно-коммуникативной грамотности учителя.

**Задачи:**

1. Повышение уровня сотрудничества между администрацией и учителями, между педагогами и обучающимися.

2. Продолжение перевода внутришкольного управления на демократическую основу, т.е. включение в процесс управления учителей и обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание деятельности** |
| **Август** | **Совещание при директоре №1.**   * 1. Организация учебно-воспитательного процесса в школе   2. Тарификация учителей   3. Готовность школы к новому учебному году (санитар­но-гигиенический режим и техника безопасности, сте­пень готовности учебных кабинетов, столовой, спортза­ла)  4. Организация горячего питания в столовой школы в новом 2014-2015 учебном году.  5**.** Орежиме работы школы в 2014-2015 учебном году.  6. О распределении выпускников школы. |
| **Сентябрь** | **СД №2**  Обеспеченность учащихся учебниками.  2. Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.  3. О состоянии пожарной безопасности в ОУ.  4. Организация работы по охране труда в ОУ. |
| **Октябрь** | 1. **СД №3.**  1. О подготовке помещений ОУ к работе в зимних условиях.  2. Об итогах проверки учебных кабинетов.  3. О результатах проверки посещаемости учебных занятий учащимися школы в сентябре-октябре 2008 года.   1. О проведении профилактических мероприятий в ОУ по предотвращению террористических актов. 2. Об итогах 1 учебной четверти . |
| **Ноябрь** | **СД №4.**   1. Работа с одаренными детьми   - итоги школьной предметной олимпиады  - заявка на окружную олимпиаду и на конкурс «Умы и таланты земли Похвистневский»  2. Определения уровня воспитанности обучающихся 5-9 классов |
| **Декабрь** | **СД №5.**  1. Подготовка и проведения новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников.  2.Анализ участия в районных предметных олимпиадах.  3.Анализ ЗУН по итогам административных контрольных работ.  4. Реализация учебных программ |
| **Январь** | **СД №6.**  1. Реализация программ внеклассной воспитательной работы.  2. О прохождении программ за I полугодие  3.Анализ форм и методов работы педагогов по использованию учебного-лабораторного оборудования в учебном процессе. |
| **Февраль** | **СД №7**.  *1.* Работа Совета Обучающихся |
| **Март** | **СД №8.**  1. Реализация программы «Одаренные дети»  2. Предварительная расстановка кадров. |
| **Апрель** | **СД №9**.  1.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся.  2. Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку   в 9   классе. |
| **Май** | **1. СД №10**  1. . Планирование летнего отдыха, оздоровления, летней практики обучающихся.  2. Итоговая проверка ЗУН обучающихся 4,5 9 кл. |
| **Июнь** | **1. СД №11**.  1. Анализ педагогической деятельности. Результаты за прошедший учебный год. |

***1.3. Реализация права граждан на образование.***

**Цель:**

Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание деятельности** |
| Август  Сентябрь | Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями. |
| Сентябрь | Выявление детей, нуждающихся в горячем питании. |
| Сентябрь | Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов. |
| Август  Январь  Май | Трудоустройство выпускников 9 класса |
| В течение года | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий. |
| В течение года | Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися. |

***1.4. Мониторинг образовательного процесса***

**Задача:**

повышение качества обучения и уровня воспитанности обучающихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Основное содержание деятельности** | **Где слушается** | **Ожидаемые результаты** |
| **Август – октябрь** | Выявление уровня развития обучающихся 1-х классов. | Беседа с классными руководителями | Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка. |
| **Конец октября** | Определение уровня воспитанности обучающихся 5-9 классов. | Совещание при директоре | Корректировка воспитательных планов классных руководителей |
| **октябрь** | Проверка уровня обученности обучающихся 5 класса | Совещание при директоре | Сравнение с результатами прошлого года |
| **Сентябрь** | Формирование банка данных результативности ГИА. | Совещание при директоре | Сравнение с результатами прошлых лет |
| **Октябрь-ноябрь** | Проведение предметных олимпиад школьного уровня. | На методсовете | Формирование команды школы для участия в олимпиадах муниципального уровня |
| **Ноябрь-декабрь** | Участие в предметных олимпиадах муниципального уровня | Совещание при директоре |  |
| **Декабрь, апрель** | Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку   3-9 кл | Совещание при директоре | Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования. |
| **Ноябрь Январь**  **Март**  **Май** | Экспертная оценка ЗУН обучающихся по итогам каждой четверти. | Педсовет | Проверка сформированности ЗУН обучающихся. |
| **Апрель** | Состояние обученности   в 4,5,9 классах. | Совещание при директоре | Успешность подготовки к экзаменам |
| **Май** | Итоговая проверка ЗУН обучающихся 9 класса. | Педсовет | Сравнительный анализ |
| **Май** | Контрольные работы по предметам в 3-8 классах | Педсовет | Определить перспективы на новый учебный год |

**1.5. *Работа методического совета.***

**Тема:**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём освоения современных педагогических и информационных технологий».**

**Цель:**

**-** непрерывное   совершенствование   уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся;

**Задачи:**

* работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 - 4х классах; переход на ФГОС ООО основного звена 5-6 кл.; изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов);
* внесение изменений в школьную систему оценки качества образования в связи с внедрением ФГОС;
* ориентация образовательного процесса на активное освоение обучающимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
* адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
* углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению обучающихся;
* анализ результатов ГИА как способ повышения качества образования;
* освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
| **Август** | **Методический совет № 1**  1.Анализ состояния методической работы школы за 2012-2013 учебный год.  2.Утверждение учебных программ по предметам, графика проведения предметных недель, открытых уроков.  3.Выборы и утверждение кандидатур в руководители М\О и утверждение планов работы М\О.  4.Изучение государственных документов, инструктивно-методических писем по проблемам образования (Закон «Об образовании», ФГОС ООО)  5.Подтверждение тем по самообразованию. |
| **Декабрь** | ***МС № 2.***  1.Заседание по теме: «Оценка индивидуальных стартовых возможностей первоклассников».  2. Проведение предметной олимпиады в школе.  3.Анализ проведения предметной Православной культуре и предметной недели русского и иностранного языка.  4. Подготовка к ГИА |
| **Март** | **МС № 5**  1.Формирование банка данных по подготовке к ГИА  2. Мониторинг качества знания по итогам за 3 четверть  3. Составление и утверждение расписания экзаменов. |
| **Июнь** | **МС №6**  1. Анализ работы за год. |

***1.6 Работа по преемственности начальной и основной школы.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Основное содержание деятельности** | Форма проведения | Примечание |
| **Сентябрь**  **Октябрь** | Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса | Наблюдение  Анкетирование |  |
| **Сентябрь**  **Октябрь** | Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы |  | Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы. |
| **Октябрь** | Контроль уровня ЗУН по предметам. | Контрольные работы по русскому языку и математике |  |
| **В течение года** | Работа с родителями 5-классников | Классные родительские собрания. | Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям. |
| **Ноябрь** | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. | Педсовет |  |
| **II, III четверти** | Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом. | МО | Разработка единых требований к обучающимся. |

***1.7. Работа с педагогами***

**Работа по повышению профессионального мастерства,**

**квалификации и внедрению передового педагогического опыта.**

**Задача:**

развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание деятельности** |
| сентябрь - ноябрь | «Сентябрьский старт»  «Пути освоения современных педагогических и информационных технологий».  Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения |
| январь | «Зимний калейдоскоп»  Развития творческого мышления обучающихся.  Мастер – класс |
| март | Обобщение педагогического опыта учителей русского языка и математики. по проблеме «Использование информационных технологий на уроках математики» |
| май | «Майская копилка»  Систематизация и обобщение методического материала учителей |
| В течение года | Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования. |
| В течение года | Контроль за курсовой переподготовкой учителей. |
| Ежемесячно | Деятельность рабочей группы по стимулированию труда педагогов школы. |

**II. *Организация работы с обучающимися***

***2.1. Реализация программы «Одаренные дети»***

*Цель:*

*целостное развитие способностей, систематизация форм и методов поддержки одаренных детей.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
| **Сентябрь** | Утверждение плана проведения предметных декад, тем исследовательских работ обучающихся. |
| **Октябрь** | Предметные олимпиады школьного тура (5-9 кл) |
| **Ноябрь** | Предметные олимпиады муниципального уровня (7-9 кл) |
| **Декабрь** | Праздник детского творчества (отчеты рук. кружков,) |
| **Январь** | Конкурс исследовательских работ «Умы и таланты земли Похвистневской» |
| **Март** | Конкурс исследовательских работ младших школьников «Первоцвет». |
| **Апрель** | Областные Головкинские чтения |

***2.2. Работа с педагогами.***

**Цель:**

повышение педагогического и методического мастерства, эффективности работы педагогов в воспитании всесторонне развитой личности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
| **Август** | 1. **МО классных руководителей № 1**  - Утверждение плана работы на год  - О принципе личностно-ориентированного подхода как основного принципа воспитания(доклад)  2. Подворный обход с целью проверки готовности к школьным занятиям |
| **Сентябрь** | 1. Составление списков многодетных, неполных, малообеспеченных, неблагополучных семей;  2. Утверждение программ (планов) ВР в классах, работы кружков и секций. |
| **Октябрь** | 1. Посещение детей, находящихся под опекой, составление актов  2. Составление плана мероприятий на осенние каникулы.  3. Мониторинг «Результаты классных руководителей по итогам I четверти» |
| **Ноябрь** | 1. **МО классных руководителей № 2:**  - «Формирование нравственных ценностных компетенций учащихся» (доклад)  - Система духовно-нравственного воспитания в школе (анализ))  2. Подготовка мероприятий ко Дню толерантности. |
| **Декабрь** | 1. Подготовка к проведению Новогодних праздников  2. Составление плана мероприятий на зимние каникулы |
| **Январь** | 1. Мониторинг работы классных руководителей о результатах ВР за I полугодие  2. Утверждение планов воспитательной работы на 2 полугодие  2. Отчет о работе кружков и секций |
| **Февраль** | 1**. МО классных руководителей № 3:**  -«Гражданско-патриотическое воспитание» (доклад)  -Разработка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества |
| **Март** | 1**. МО классных руководителей № 4:**  1»Значение игры в самореализации учащихся» (доклад)  2. Составление плана мероприятий на весенние каникулы. |
| **Апрель** | 1**. МО классных руководителей № 5:**  -Организация школьного самоуправления  -Система работы по профориентации |
| **Май** | **1.МО классных руководителей № 6:**  - Подведение итогов года  - Летний оздоровительный лагерь  -Ремонт школы  2. Мониторинг работы классных руководителей, отчёт руководителей кружков и секций за год |
| **Июнь** | 1..Комплексный план работы школы на 2014-2015 учебный год |

***2.3.Работа с родителями***

**Цель:**

Привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
| **август** | * 1. **Общешкольное родительское собрание № 1:**   **«*Публичный доклад о состоянии дел и результатах деятельности школы за 2013-2014 уч. год*»** (информация директора школы)  . |
| **сентябрь** | 1.Классные родительские собрания:  - анализ работы за прошлый год  - организационные вопросы  2.Заседание общешкольного родительского комитета |
| **Октябрь** | 1.Посещение детей, находящихся под опекой (составление актов) |
| **Ноябрь** | 1.Классные родительские собрания:  -итоги 1 четверти  2. Анкетирование родителей «Изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг |
| **Декабрь** | **Содружество семьи   и школы -   взаимодействие ради будущего.**  1.Заседания классных родительских комитетов по подготовке и проведению новогодних праздников |
| **Январь** | 1.Классные родительские собрания |
| **Февраль** | **1.** Заседание общешкольного родительского комитета |
| **Март** | **1.Общешкольное родительское собрание № 2**  **Авторитет родителей   и его влияние   на развитие личности ребенка.**  2.(организация летнего труда и отдыха обучающихся)  3. Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих детей |
| **Май** | 1.Классные родительские собрания, посвященные окончанию года  2. Заседание общешкольного родительского комитета |
| **Июнь** | 1.Информация об учебниках, имеющихся в школьной библиотеке  2.Помощь в ремонте школы |

***2.4. Общешкольный родительский комитет***

*Цель:*

Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, охват преобразованиями всего объекта (школы) - управляющей и управляемой системы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
| **Сентябрь** | **Общешкольный родительский комитет № 1.**  Распределение поручений.  Утверждение плана работы на год. |
| **Декабрь** | **ОРК № 2.**  1. Результаты анкетирования родителей.  2. Организация и проведение новогодних праздников |
| **Февраль** | **ОРК № 3.**  Асоциальные влияния на детей и их предупреждение. |
| **Март** | **ОРК № 4.** Помощь семьи в подготовке детей к экзаменам. |
| **Май** | **ОРК № 5.**  1. Итоги и перспективы.  2. Летний отдых детей.  3. Подготовка школы к новому учебному году. |

***III. Укрепление материально-технической базы школы***

3.1. Материально-техническая поддержка УВП.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
| **Август** | Подготовка школы к новому   2014-2015 учебному году.  Составление акта готовности школы к новому учебному году |
| **Сентябрь** | Мероприятия по охране труда в учреждении.  Утверждение приказов по ОТ и ТБ.  Уборка и закладка овощей на хранение. |
| **Октябрь** | Подготовка школы к зимнему сезону (утепление окон, дверей)  Работа на пришкольном участке по подготовке к зиме.  Составление актов на списание. |
| **Ноябрь** | Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении.  Проведение инвентаризации. |
| **Декабрь** | Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.  Составление и утверждение сметы на ремонт школы. |
| **Январь** | Генеральная уборка школы. |
| **Февраль** | Учет и систематизация наглядных пособий в школе.  Заявка на учебники.  Составление плана ремонта школы на следующий год. |
| **Март** | Очистка фундамента от снега.  Посев овощной и цветочной рассады.  Стирка занавесей, генеральная уборка. |
| **Апрель** | Уборка территории.  Посев, посадка овощей на пришкольном огороде. |
| **Май** | Уборка территории.  Посев, посадка овощей на пришкольном огороде.  Реставрация памятника. |
| **Июнь** | Текущий ремонт школы. |

**4.2. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Ежемесячно | Распределение стимулирующих выплат между работниками школы. |
| Ежемесячно | Списание негодного оборудования, использованных материалов |
| Май – сентябрь | Подготовка к отопительному сезону. |
| В течение года | Работа по экономному расходу электроэнергии. |
| В течение года | Деятельность по формированию внебюджетных средств школы. |
| Август – Декабрь | Составление сметы ремонта школы на 2014 г. |
| В течение года | Создание условий для   выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований . |
| В течение года | Выполнение предписаний контролирующих организаций |
| Ежемесячно | Делать заявки:  - на топливо для подвоза детей,  - на оборудования и материалы, согласно бюджетной сметы. |

***Y. Работа по охране труда и пожарной безопасности***

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятия** |
| Ежемесячно | 1.Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС |
| Ежедневно | 2. Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения |
| Постоянно | 3. Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. |
| По плану работы школы | 4. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий |
| Постоянно | 5. Проводить проверку АПС |
| Постоянно | 6. Оформление наглядной агитации на тему: «Антитеррор» (листовки, стенды, выставки). |
| Еженедельно | 7. Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися |
| Постоянно | 8. Формирование нормативно-правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса |
| Август | 1. Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности  2. Перезарядка огнетушителей  3. Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских |
| Сентябрь | 1. Декада безопасности (по плану декады),  2 Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.  3. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы  4. Составить график проведения тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, согласовать его с начальником ОГПН |
| Октябрь | 1. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. |
| Контроль: | Ведение журналов инструктажей классными руководителями. |
| Ноябрь | 2. Месячник «Останови огонь» по плану месячника  3. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. |
| Контроль: | Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности |
| Декабрь | 1. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обсл. персоналом  3. Проведение тренировки на случай возникновения пожара при проведении новогодних праздников |
| Контроль: | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале |
| Январь | 1. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы  2. Проведение тренировки на случай возникновения ЧС |
| Контроль: | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале |
| Февраль | 1. Инструктажи по ТБ и ППБ в образовательном учреждении  2. Проведение месячника оборонно-спортивной работы (по плану месячника)  3. Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе  4. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. |
| Контроль: | Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах обслуживающего труда и технологии |
| Март | 1.Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. |
| Контроль: | Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии |
| Апрель | 1. Инструктаж по действиям в период весеннего паводка. |
| Май | 1. Подготовка обучающихся к параду, посвященного Дню Победы |
| Контроль: | Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения в учебных мастерских. |

***IV  План- график подготовки выпускников к ГВЭ и ОГЭ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Август | Совещание при директоре школы «Результаты *ГВЭ и ОГЭ*  прошлого учебного года» | Ответственный по УР |
| 2 | Сентябрь | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению *ГВЭ и ОГЭ*  » | Ответственный по УР |
| 3 | Ноябрь | Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к *ГВЭ и ОГЭ*  », «Подготовка учителей и обучающихся к *ГВЭ и ОГЭ*  . Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | Ответственный по УР |
| 4 | Ноябрь | Обновление информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «*Итоговая аттестация*» | Ответственный по УР |
| 5 | Ноябрь – март | Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Учителя-предметники |
| 6 | Ноябрь | Работа по   тренировке заполнения бланков. | Учителя-предметники |
| 7 | Декабрь | Заседания школьных методических объединений «Содержание *ГВЭ и ОГЭ* и условия подготовки к экзамену» | Руководители МО |
| 8 | Январь | Собрание обучающихся 9-х и 11-х классов «О порядке подготовки и проведения *ГВЭ и ОГЭ*». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Ответственный по УР, кл. руководители |
| 9 | Январь | Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9 классе» | Руководители МО |
| 10 | Январь – февраль | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии *ГВЭ и ОГЭ* | Ответственный по УР |
| 11 | Март | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения *ГВЭ и ОГЭ*». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Ответственный по УР, кл. руководители |
| 12 | Март | Производственное совещание «Психологическое сопровождение *ГВЭ и ОГЭ* | Ответственный по УР |
| 14 | Март – апрель | Производственное совещание «Результаты пробного внутришкольного *ГВЭ и ОГЭ*» | Ответственный по УР |
| 15 | Апрель | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в *ГВЭ и ОГЭ*. | Ответственный по УР |
| 16 | Март-апрель | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме *ГВЭ и ОГЭ*»  Оформление документации по *ГВЭ и ОГЭ*:  - оформление письменных заявлений обучающихся выпускных классов о выборе государственных экзаменов;  - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору;  - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения *ГВЭ и ОГЭ*. | Директор, Ответственный по УР |
| 17 | Май | Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 класса к сдаче *ГВЭ и ОГЭ* | Директор, Ответственный по УР |
| 18 | Май | Размещение расписания сдачи *ГВЭ и ОГЭ* на информационном стенде. | Ответственный по УР |
| 19 | Май | Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся и графика занятости учителей на экзаменах. | Ответственный по УР |
| 20 | Май | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |
| 21 | Май | Подготовка, выдача и регистрация пропусков на *ГВЭ и ОГЭ*. | Ответственный по УР |
| 22 | Июнь | Получение протоколов проверки *ГВЭ и ОГЭ*, информирование обучающихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Директор, Ответственный по УР |